



Департамент образования и науки
Костромской области

П Р И К А З

«14» 02 2024 г.

г. Кострома

№ 242

Об аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области

В соответствии с ч.4 ст.51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о проведении аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области (приложение №1);

2) состав аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области по проведению аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области (приложение №2).

2. Областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Костромской областной институт развития образования» (Е.А. Лушиной) обеспечить информационное, методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области

3. Признать утратившими силу приказы департамента образования и науки Костромской области от 29 декабря 2015 года № 2589 «Об аттестации руководителей образовательных организаций Костромской области», от 15 февраля 2022 года № 231 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Костромской области от 29.12.2015 года № 2589».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.В. Будкина

Приложение №1
к приказу департамента образования и
науки
Костромской области
от 14.02.24 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области, а также сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, руководитель, образовательная организация).

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководителя занимаемой им должности.

3. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет. Аттестация руководителя проводится в течение года до окончания срока действия предыдущей аттестации.

5. До истечения срока, предусмотренного в пункте 5 настоящего Положения, может проводиться внеочередная аттестация руководителя. Внеочередная аттестация руководителей проводится по ходатайству заместителя директора департамента или начальника курирующего отдела (в том числе по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества).

Глава 2. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

6. Для проведения аттестации департамент образования и науки Костромской области (далее - Департамент) создает Аттестационную комиссию

(далее - Аттестационная комиссия).

7. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

8. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

9. Порядок формирования, регламент работы и персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом Департамента.

10. В состав входят представители Департамента, представители государственных образовательных организаций, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 15 человек.

11. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, руководителю образовательной организации.

12. Аттестационная комиссия:

а) формирует график аттестации руководителей, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) запрашивает у руководителя образовательной организации необходимые документы, материалы и информацию;

г) определяет сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

д) осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

13. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

15. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

16. Решения Аттестационной комиссии, принятые по руководителю образовательной организации, в виде приказа в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии вывешиваются на официальном сайте департамента образования и науки Костромской области.

Глава 3. Проведение аттестации

17. Аттестация состоит из следующих этапов:

- 1) анализ представленных материалов о руководителе;
- 2) прохождение тестовых испытаний и собеседования с руководителем.

18. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Департаментом.

19. Материалы по руководителю оформляются на русском языке и включают:

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку персональных данных с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты (приложение №1);

отчет руководителя и предложения по реализации программы развития образовательной организации (приложение №2).

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

20. Руководители, материалы по которым поступили в Аттестационную комиссию не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по которым не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

21. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или электронной почте, указанным в соответствии с требованиями пункта 19 Положения, не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

22. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования. Аттестация руководителя проводится с приглашением руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается

к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

При аттестации руководителя образовательной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

23. Для проведения тестовых испытаний каждому руководителю, подлежащему аттестации, предоставляется автоматизированное рабочее место, обеспечивающее доступ к аттестационному тесту.

24. По результатам аттестации руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

25. Руководители образовательной организации, получившие отрицательный результат при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

Приложение №1

к положению о порядке проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области

Форма представления сведений о результатах профессиональной деятельности руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области
(в межаттестационный период, в динамике за 3 года)

фамилия, имя, отчество руководителя

должность

Образовательное учреждение

полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством об аккредитации)

1. Общие сведения о руководителе образовательного учреждения

Образование (образовательное учреждение, специальность по диплому, год окончания)

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Стаж работы в данной

должности _____

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка руководителя

Наименование организации	Название образовательной программы	Дата прохождения курсов	№ удостоверения (свидетельства)

2. Приоритетные цели и задачи управленческой деятельности, перспективы развития

3. Эффективность деятельности руководителя

1). Эффективность управленческой деятельности

Рекомендуем представить:		
достижение целевых показателей реализации программы развития, %		
наличие проектов регионального, федерального уровней/ региональной инновационной площадки, реализуемых образовательной организацией		
количество образовательных мероприятий по распространению передового опыта на базе организации за отчетный период, ед.		
развитие материально-технической базы		
отсутствие или (и) позитивное снижение количества предписаний надзорных органов в сфере образования, обоснованных жалоб, в том числе и на деятельность руководителя		
наличие или отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений		
наличие или отсутствие замечаний учредителя по срокам предоставления и содержанию отчетов, документов, информации, ед.		
информационная открытость организации		
функционирование системы государственно-общественного управления		
эффективность работы с социальными партнерами		
обеспечение доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по всем зданиям, в разрезе нозологических групп		
отсутствие случаев травматизма обучающихся в учебное время		

2). Эффективность финансово-хозяйственной деятельности

Рекомендуем представить:		
выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности		
привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации (обновление материально-технической базы образовательной организации, формирование фонда стимулирования работников, стипендиального фонда и др.)		
организация приносящей доход деятельности (предоставление платных услуг)		
размер среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательной организации		
отношение среднемесячной начисленной заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по Костромской области за отчетный период		
наличие и доля педагогических работников, оцениваемых по системе показателей эффективности их деятельности		
наличие или отсутствие замечаний, выявленных при проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности		

3). Кадры

Рекомендуем представить:		
--------------------------	--	--

укомплектованность образовательной организации педагогами		
доля педагогов в возрасте до 35 лет		
доля педагогических работников организации, имеющих высшую квалификационную категорию		
доля педагогических работников и управленческих кадров, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку, в том числе – по приоритетным тематикам дополнительного профессионального образования		
доля педагогических работников, охваченных целевой моделью наставничества		
доля педагогов, участвующих в образовательных мероприятиях, профессиональных конкурсах различного уровня		
доля педагогических работников образовательной организации, имеющих методические разработки, публикации по методическому сопровождению образовательного процесса		
наличие договоров о целевом обучении со студентами образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций с целью трудоустройства после окончания обучения в образовательной организации		

4). Результаты образовательной деятельности

Рекомендуем представить:		
сохранность контингента обучающихся		
результаты освоения обучающимися образовательных программ		
участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня (не ниже муниципального уровня)		
участие обучающихся в проектной, учебно-исследовательской деятельности, конференциях		
организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов		
доля обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных организаций, движений		

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись аттестуемого

расшифровка подписи

Данные, представленные в аналитическом отчёте

_____, заверяю.

фамилия и инициалы руководителя

Заместитель директора департамента образования
и науки Костромской области (начальник отдела)

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2

к положению о порядке проведения
аттестации руководителей
государственных образовательных
организаций, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет департамент образования и
науки Костромской области

**Согласие на обработку персональных данных руководителей
государственных образовательных организаций, функции и полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет
департамент образования и науки Костромской области**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года
(серия, номер)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

даю согласие департаменту образования и науки Костромской области, Ленина ул., д. 20, г. Кострома (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных в целях проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования и науки Костромской области. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, данные идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер телефона. Обработка моих персональных данных Оператором включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует до полного исполнения обязательств сторонами, указанными в данном заявлении, а также последующие 5 (пять) лет. По истечении срока действия настоящего согласия или в случае его отзыва уполномочиваю департамент образования и науки Костромской области уничтожить только те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(Подпись лица, давшего согласие)

Приложение №2
к приказу департамента образования и
науки
Костромской области
от №

СОСТАВ

аттестационной комиссии департамента образования и науки
Костромской области по проведению аттестации
руководителей государственных образовательных организаций,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
департамент образования и науки Костромской области

- | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Будкина
Любовь Владимировна | - | директор департамента образования и науки Костромской области, председатель аттестационной комиссии |
| 2. | Яблокова
Мария Георгиевна | - | заместитель директора департамента образования и науки Костромской области, заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 3. | Кульмач
Елена Геннадьевна | - | заместитель директора департамента образования и науки Костромской области, заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 4. | Батанова
Ольга Игоревна | - | заместитель начальника отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения, секретарь аттестационной комиссии |
| | Члены аттестационной комиссии: | | |
| 5. | Антонова
Марина Олеговна | - | ветеран педагогического труда, член Общественного совета при департаменте образования и науки Костромской области (по согласованию) |
| 6. | Гольцова
Алла Александровна | - | проректор по инновационной деятельности ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» |
| 7. | Горохов
Андрей Леонидович | - | директор ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж» |
| 8. | Коновалова
Елена Александровна | - | руководитель регионального исполкома Общероссийского |

- общественного движения «Народный Фронт «За Россию» Костромской области»
9. Лушина Елена Альбертовна - ректор ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»
10. Ляпина Елена Владимировна - заместитель директора департамента образования и науки Костромской области
11. Михайлова Ирина Сергеевна - ветеран педагогического труда, член Общественного совета при департаменте образования и науки Костромской области (по согласованию)
12. Новичкова Ольга Сергеевна - заведующая отделом образования администрации Сусанинского муниципального района
13. Полигошко Елену Александровну - заместитель начальника управления образования, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
14. Райкина Елена Леонидовна - председатель Костромской областной организации профсоюза работников образования и науки
15. Сапоженкова Мария Юрьевна - начальник отдела сопровождения проектов (программ), правового, кадрового и информационного обеспечения